

新入社員提出書類一覧

チェックがついた書類を 月 日までに
この用紙に添えて提出して下さい

作成して提出していただく書類

- 雇用契約書（兼 労働条件通知書）
- 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書
- 社会保険扶養申請書
- 通勤手当支給申請書
- 口座振込依頼書
- 秘密保持契約書
- 身元保証書

前職があって今年の1月から退職日までに給料の支給があった場合

- 前職の源泉徴収票

前職で雇用保険に加入されていた場合

- 雇用保険の被保険者証

被保険者証を紛失したとき

- 雇用保険の被保険者番号が分かる場合は番号を記入して下さい
（離職票にも記載されています）
被保険者番号：
- 被保険者番号が分からない場合は前職の会社名と所在地を記入して下さい
会社名：
所在地：

住民税の納付を特別徴収（給与天引き）に切り替える場合

- 住民税の納税通知書

その他の提出書類

- マイナンバーのコピー
- 運転免許証のコピー
- 資格の証明書：