

# 入社した人から集める書類一覧表

## 源泉所得税が甲欄の人

### 本人が記入する書類

雇用契約書（兼 労働条件通知書）	2部作成して、本人に署名捺印してもらい1部を渡します
給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	マイナンバーの記入が必須です
社会保険扶養申請書	社会保険に加入する場合で扶養親族がいるとき
通勤手当支給申請書	通勤手当を支給する場合
口座振込依頼書	給与を振込で支給する場合
秘密保持契約書	必要に応じて
身元保証書	必要に応じて

### 本人に提出してもらう書類

前職の源泉徴収票	<ul style="list-style-type: none"><li>今年に入って前職から給与の支払があった場合</li><li>今年の1/1から退職日までのものを提出</li></ul>
雇用保険の被保険者証	<ul style="list-style-type: none"><li>雇用保険に加入する場合</li><li>被保険者番号が分かれば被保険者証が無くてもOKです（離職票にも番号が書いてあります）</li></ul>
住民税の納税通知書	特別徴収に切り替えて住民税を給与天引きにする場合
運転免許証のコピー	業務でクルマを使う場合
資格の証明書	業務で必要な場合

## 源泉所得税が乙欄の人

### 本人が記入する書類

雇用契約書（兼 労働条件通知書）	2部作成して、本人に署名捺印してもらい1部を渡します
通勤手当支給申請書	通勤手当を支給する場合
口座振込依頼書	給与を振込で支給する場合
秘密保持契約書	必要に応じて
身元保証書	必要に応じて

### 本人に提出してもらう書類

マイナンバー	コピーを提出してもらいます
運転免許証のコピー	業務でクルマを使う場合
資格の証明書	業務で必要な場合