

# 入社連絡票

この連絡票は、写真を撮るかスキャンを取って、チャットワークでお送りください

会社との契約に必要な欄

社員番号		部門		入社日	
雇用形態	正社員・契約社員・パートタイマー・フリーター・学生アルバイト				

個人情報の欄（履歴書の添付がある場合は記入は不要です）

氏名			フリガナ		
性別	男・女	生年月日			
郵便番号			電話番号		
住所					
建物名					

源泉所得税の計算に必要な欄（甲欄の場合は扶養控除等申告書もお送りください）

マイナンバー（扶養控除等申告書が無い場合のみ）					
働き方	当社メイン（甲欄）・他社メイン（乙欄）				
前職の源泉徴収票	あり・前職なし・前職ありで源泉徴収票なし（今年は年末調整できません）				

給与の支払に必要な欄

支給	振込・現金				
振込先			支店	番号	

給与の計算に必要な欄

計算方法	月給・日給・時間給			
通勤手段	交通機関・クルマか自転車（自宅～会社の距離： km）・徒歩			
基本給	円	通勤手当	円	
手当	円	手当	円	
手当	円	手当	円	
手当	円	手当	円	
控除	円	控除	円	
控除	円	控除	円	

社会保険料の控除に必要な欄

社会保険の加入	あり・なし	社保の等級		雇用保険の加入	あり・なし
---------	-------	-------	--	---------	-------

社会保険・雇用保険の手続きを依頼される場合は、社保連絡票も作成して下さい